



WORD
TORUŃ

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Toruniu
ul. Polna 109/111
87-100 Toruń

Ogłasza nabór ofert na wykonanie usługi w zakresie:

„Wykonanie mebli biurowych w pomieszczeniach BRD (A8,A9,B1)
WORD w Toruniu”

ZA.230.48.2025

DYREKTOR

Marek Staszczuk

Toruń 7 październik 2025 r.

„Wykonanie mebli biurowych w pomieszczeniach BRD WORD w Toruniu”

I. OPIS PRZEDMIOTU.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie „Wykonania mebli biurowych w pomieszczeniach BRD w WORD w Toruniu – dotyczy wyłącznie zakresu wyposażenia pomieszczeń oznakowanych jako A8, A9, B1”.
2. W zakresie usługi wchodzi:
 - a) – umeblowanie pomieszczeń
1. Szczegółowy przedmiot zamówienia określony został zgodnie z załącznikiem 1 (projekt + wizualizacja) - „WORD OT W (punkt 6.6.)”.
- 3.
4. Dokumentacja techniczna ze szczegółowymi rozwiązaniami dostępna jest na stronie internetowej <http://bip2.word.torun.pl> oraz do wglądu w siedzibie WORD Toruń, ul. POLNA 109/111, pokój A10, telefon: 56 653 82 52, w godzinach od 8:00 do 14:00.
5. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 1. 39130000-2 – Meble biurowe
 2. 45421153-1 – Instalowanie zabudowanych mebli
 3. 39143113-1 – Specjalne meble tapicerowane
 4. 39151300-8 – Meble modułowe
 5. 39298900-6 – Różne wyroby dekoracyjne
6. Zamawiający sugeruje odbycie przez Wykonawców wizji lokalnej na terenie przyszłych robót (realizacji usługi) i w ich okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego, jednakże nie jest to konieczne

II. Terminy.

1. Ofertę należy przesłać do **dnia 14 października 2025 roku, godz. 12:00** na adres mailowy: kierownik.administracja@word.torun.pl lub pocztowy: **Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego Toruniu ul. Polna 109/111, 87-100 Toruń** z dopiskiem: Oferta na wykonanie usługi „Wykonanie mebli biurowych w pomieszczeniach BRD w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Toruniu.”
2. Do oferty należy dostarczyć kosztorys uwzględniający wszystkie koszty.
3. Do oferty należy załączyć poświadczoną kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. **Termin wykonania usługi: do 15.12.2025 r.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zadania w pełnym zakresie.
6. Zadanie będzie realizowane zgodnie z postanowieniami umowy – wzór umowy stanowi załącznik 3.

III. Kryteria

1. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.**
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty zakupu, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, opisem przedmiotu.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie następujących kryteriów:

1.	Cena	90%
2.	Gwarancja	10%

„Wykonanie mebli biurowych w pomieszczeniach BRD WORD w Toruniu”

4. Ocena zostanie wyliczona, stosując zasadę, iż oferta niepodlegająca odrzuceniu, która otrzyma najwyższą punktację jest ofertą najkorzystniejszą.

3.1.4 Ocena oferty zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$E = C + G$$

Gdzie:

E – łączna liczba punktów, jakie uzyskała oferta.

C- liczba punktów w kryterium – cena.

G – liczba punktów w kryterium – udzielenie gwarancji pełnej.

3.1.5. Punktacja w poszczególnych kryteriach:

3.1.5.a

Kryterium – cena:

$$C = C_n / C_b \times 90\% \times 100$$

Gdzie:

C_n – najniższa cena oferty brutto

C_b – cena brutto oferty badanej

3.1.5.b.

Kryterium – gwarancja pełna

Maksymalna ilość punktów za kryterium gwarancja wynosi 10 pkt.

Zamawiający nie dopuszcza krótszego okresu gwarancji pełnej niż 12 miesięcy.

W przypadku zaproponowania przez wykonawcę okresu gwarancji pełnej krótszej niż 12 miesięcy oferta zostanie odrzucona.

Punktacja:

12 miesięcy – 0 punktów;

24 miesięcy – 2 punktów;

36 miesięcy – 4 punktów;

48 miesięcy – 6 punktów;

60 miesięcy – 10 punktów;

Więcej niż 60 miesięcy – 10 punktów.

W przypadku nie wskazania okresu gwarancji w ofercie, przyjmuje się okres minimalny tj. 12 miesięcy i nie przyznaje się punktów w tym kryterium (0 pkt).

3.1.6 Ocena oferty w powyższych kryteriach odbywać się będzie na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w przesłanej ofercie.

IV. Sposób opakowania i dostarczenia oferty.

1. Ofertę należy przesłać do dnia 14 października 2025 roku, godz. 12:00 na adres mailowy: kierownik.administracja@word.torun.pl lub pocztowy: **Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego Toruniu ul. Polna 109/111, 87-100 Toruń** z dopiskiem: Oferta na wykonanie usługi „Wykonanie mebli biurowych w pomieszczeniach BRD WORD w Toruniu.”

„Wykonanie mebli biurowych w pomieszczeniach BRD WORD w Toruniu”

2. Do oferty należy dostarczyć kosztorys/zestawienie cenowe dla poszczególnych pozycji - zgodnie z załączoną dokumentacją plik „WORD OT W (punkt 6.6.)” uwzględniający wszystkie koszty.
3. Do oferty należy załączyć poświadczoną kopię aktualnego odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Projekt, wizualizacja.

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – wzór umowy.

Zamawiający informuje, że nabór ofert/y nie jest jednoznaczny z koniecznością wyboru oferenta i podpisaniem umowy.